Minneapolis
Park & Recreation Board

Pautas de asistencia financiera

Becas y exenciones de tarifas

¿Qué es la asistencia financiera?

El programa de asistencia financiera de la Junta de Parques y Recreación de Minneapolis ayuda a los residentes de Minneapolis cuando enfrentan dificultades financieras. Para ser elegible en el programa, se deben cumplir las pautas actuales de ingresos, completar la solicitud y adjuntar la documentación solicitada. Las becas cubren liderazgo y suministros de actividades* (hasta $300 anuales, menos una tarifa de $5.00 por actividad); las exenciones de tarifa completa y media tarifa son solo para la parte del liderazgo de las tarifas y no para los suministros, tarifas adicionales ni costos de admisión para excursiones.

¿Quién puede enviar una solicitud? Los residentes de la ciudad de Minneapolis que proporcionen prueba de residencia son elegibles para el programa de asistencia financiera para recreación. (Las becas son elegibles para menores hasta 17 años y mayores de 55 años). Al solicitar asistencia financiera, se debe proporcionar una prueba de residencia a la Junta de Parques y Recreación de Minneapolis.

¿Cuáles son los pasos para enviar la solicitud? Complete la solicitud del programa de asistencia financiera para recreación y presente la documentación antes de inscribirse en la clase. La documentación y las solicitudes que estén incompletas quedarán pendientes y no se procesarán hasta que sean completadas. Envíe la solicitud completa y cualquier documentación requerida al lugar donde se ofrece la clase.

¿Qué tipo de documentación se necesita?

Además de la solicitud, se necesita la siguiente documentación; marque la casilla de la documentación que adjunta. Tache todos los números de la Seguridad Social en todos los documentos antes de adjuntarlos.

- ☐ Una copia de los dos talones de recibo de pago más recientes de todos los miembros del grupo familiar que tengan un ingreso con el número de la Seguridad Social tachado; o bien,
- ☐ Una copia de la devolución de impuestos federales del año anterior con el número de la Seguridad Social tachado; o bien,
- ☐ Si no tiene ingresos y no paga impuestos por ingresos, adjunte una nota en la que explique que no tiene ingresos.

¿Cuándo sabré si me aceptaron? Se determinará y se verificará la elegibilidad dentro de los diez días hábiles desde la recepción de la solicitud. El envío de la solicitud no debe considerarse como confirmación de la asistencia financiera ni como inscripción en el curso. Si se necesita información adicional para procesar su solicitud, recibirá una notificación por teléfono, correo electrónico o correo postal. Las consultas sobre su solicitud para asistencia financiera o formularios de inscripción deben enviarse al centro recreativo donde presentó los formularios.

¿Toda mi información será confidencial?

Toda la información que presente a fin de determinar la elegibilidad para el programa de asistencia financiera será confidencial.

¿Durante cuánto tiempo puedo usar la asistencia, en caso de que se apruebe?

La asistencia es válida durante el año calendario para el que se envió la solicitud. Deberá volver a presentar la solicitud cada año calendario. Esta asistencia no es transferible.

Información de pago

Si es aceptado en el programa de asistencia financiera, deberá pagar una tarifa con descuento cuando se inscriba en la actividad, si corresponde. Si por alguna razón su cuenta entra en mora, perderá la asistencia financiera.

Información adicional

Llame al servicio de atención al cliente de la Junta de Parques y Recreación de Minneapolis al 612-230-6400.

*Las becas no podrán utilizarse para el programa Rec Plus Childcare (hay ayuda disponible mediante Hennepin County Childcare Assistance), licencias o alquileres, tarjetas de regalo, citaciones, licencias de parques para perros, pases de temporada para deportes acuáticos (las clases de natación para familias de bajos ingresos están financiadas por otras becas; comuníquese con el gerente de deportes acuáticos), pases de temporada de golf (se aplican tarifas de campo y clases de $5.00 para salidas de 9 hoyos), pases de temporada para pista de hielo, pases de estacionamiento, compra de artículos, venta minorista o concesiones de la MPRB, o ligas y programas para adultos.

Solicitud de asistencia financiera

Jefe del grupo familiar	Teléfono
Dirección Ciudad *Minneapolis*	Código postal
Dirección de correo electrónico	Marque su medio de contacto preferido ☐ Correo electrónico ☐ Teléfono ☐ Correo postal de EE. UU.
Centro recreativo que recibe la solicitud	Marque para qué es la asistencia financiera ☐ Programa Rec Plus Childcare (no elegible para programa de beca completa) ☐ Programas recreativos
Nombre de la actividad a la que quiere inscribirse:	¿Cuál es la tarifa de la actividad?

En cumplimiento de la Ley sobre la Práctica de Datos del Gobierno de Minnesota, el personal de recreación de la Junta de Parques y Recreación de Minneapolis comunica que la información personal que solicitamos en este formulario sobre usted o sus hijos se considera privada. La información privada está disponible para usted y para el personal de la Junta de Parques y Recreación de Minneapolis que la necesite para gestionar el programa. No está disponible para el público.

Complete la tabla e incluya a todos los miembros de la familia dependientes y adultos mayores de 55 años (elegibles para la beca) que vivan en el hogar.

Nombre y apellido	Edad (si tiene menos de 18 años)

- Indique el ingreso anual bruto por grupo familiar (ingresos antes de deducir impuestos). Incluya todos los ingresos actuales (empleo, pensión, jubilación, Seguridad Social, apoyo económico para niños, cuota alimentaria, etc.). $___
- Adjunte copias para la verificación del ingreso.

Firma: Certifico que la información detallada previamente es verdadera y correcta, y que se informaron todos los ingresos. Comprendo que brindo esta información de manera libre para recibir la asistencia financiera de la MPRB. Comprendo que el personal de la MPRB puede verificar esta información y que la tergiversación intencional puede causar que se cancele la exención de tarifas y la inscripción. Comprendo que es mi responsabilidad tachar mi número de la Seguridad Social antes de presentar mi verificación.

Firma del solicitante_____Fecha_____

SOLO PARA USO OFICIAL

Fecha de recepción___/____/_____ Prueba de residencia____

Marcar: _____Recomendación para aceptar exención completa ___Recomendación para aceptar media exención ____ Beca/exención completa

_____Denegada debido a ingresos _____Denegada debido a falta de verificación _____Denegada debido a formulario incompleto

Firma del personal_____Fecha_____/____/_____Lugar _____

Firma del gerente de la MPRB_____Fecha___/___/___

Fecha de denegación _____ Fecha de aceptación_____Fecha de actualización de Global Drive _____