



Pautas de Rec Plus y de Asistencia Financiera Preescolar

¿Qué es Rec Plus y de Asistencia Financiera Preescolar?

El programa de asistencia financiera de la Junta de Parques y Recreación de Minneapolis ayuda a los residentes de Minneapolis cuando enfrentan dificultades financieras. El criterio para ser elegibles para Rec Plus o el Programa Preescolar es determinado por el cumplimiento de pautas actuales de ingreso (Income Guidelines), y adjuntando la documentación solicitada. Las exenciones de tarifa completa y media tarifa son solo para la parte del liderazgo de las tarifas y no para los suministros, tarifas adicionales, ni costos de admisión para excursiones.

¿Quién puede enviar una solicitud? Los residentes de la ciudad de Minneapolis que proporcionen prueba de residencia son elegibles para el programa de asistencia financiera para recreación. Al solicitar asistencia financiera, se debe proporcionar una prueba de residencia a la Junta de Parques y Recreación de Minneapolis.

¿Cuáles son los pasos para enviar la solicitud? Complete la solicitud del programa de asistencia financiera para recreación y presente la documentación antes de inscribirse en la clase. La documentación y las solicitudes que estén incompletas quedarán pendientes y no se procesarán hasta que sean completadas. Envíe la solicitud completa y cualquier documentación requerida al lugar donde se ofrece la clase.

¿Qué tipo de documentación se necesita?

Además de la solicitud, se necesita la siguiente documentación; por favor marque la casilla de la documentación que adjunta. Por favor oculte todos los números de Seguridad Social de todos los padres y dependientes tachándolos en todos los documentos antes de adjuntarlos.

- Una copia de los dos talones de recibo de pago más recientes de todos los miembros del grupo familiar que tengan un ingreso con el número de la Seguridad Social tachado; o bien,
- Una copia de la devolución de impuestos federales del año anterior con el número de la Seguridad Social de los padres y dependientes tachado.
- Si no tiene ingresos y no paga impuestos por ingresos, adjunte una nota en la que explique que no tiene ingresos.

¿Cuándo sabré si me aceptaron? Se determinará y se verificará la elegibilidad dentro de los diez días hábiles desde la recepción de la solicitud. El envío de la solicitud no debe considerarse como confirmación de la asistencia financiera ni como inscripción en el curso. Si se necesita información adicional para procesar su solicitud, recibirá una notificación por teléfono, correo electrónico o correo postal. Las consultas sobre su solicitud para asistencia financiera o formularios de inscripción deben enviarse al centro recreativo donde presentó los formularios.

¿Toda mi información será confidencial?

Toda la información que presente a fin de determinar la elegibilidad para el programa de asistencia financiera será confidencial.

¿Durante cuánto tiempo puedo usar la asistencia, en caso de que se apruebe?

La asistencia es válida durante el año calendario para el que se envió la solicitud. Deberá volver a presentar la solicitud cada año calendario. Esta asistencia no es transferible.

Información de pago

Si es aceptado en el programa de asistencia financiera, deberá pagar una tarifa con descuento cuando se inscriba en la actividad, si corresponde. Si por alguna razón su cuenta entra en mora, perderá la asistencia financiera.

Información adicional

Llame al servicio de atención al cliente de la Junta de Parques y Recreación de Minneapolis al 612-230-6400.



Solicitud de Rec Plus y de Asistencia Financiera Preescolar

Jefe del grupo familiar	Teléfono
Dirección <i>Ciudad Minneapolis</i>	Código postal
Dirección de correo electrónico	Marque su medio de contacto preferido <input type="checkbox"/> Correo electrónico <input type="checkbox"/> Teléfono <input type="checkbox"/> Correo postal de EE. UU.
Centro recreativo que recibe la solicitud	Marque para qué es la asistencia financiera <input type="checkbox"/> Programa Infantil Rec Plus <input type="checkbox"/> Programa Preescolar
Nombre de la actividad a la que quiere inscribirse:	¿Cuál es la tarifa de la actividad?

En cumplimiento de la Ley sobre la Práctica de Datos del Gobierno de Minnesota, el personal de recreación de la Junta de Parques y Recreación de Minneapolis comunica que la información personal que solicitamos en este formulario sobre usted o sus hijos se considera privada. La información privada está disponible para usted y para el personal de la Junta de Parques y Recreación de Minneapolis que la necesite para gestionar el programa. No está disponible para el público.

Complete la tabla e incluya a todos los miembros de la familia dependientes que vivan en el hogar.

Nombre y apellido	Edad (si tiene menos de 18 años)

- Indique el ingreso anual bruto por grupo familiar (ingresos antes de deducir impuestos). Incluya todos los ingresos actuales (empleo, pensión, jubilación, Seguridad Social, apoyo económico para niños, cuota alimentaria, etc.). \$ ___
- Adjunte copias para la verificación del ingreso.

Firma: Certifico que la información detallada previamente es verdadera y correcta, y que se informaron todos los ingresos. Comprendo que brindo esta información de manera libre para recibir la asistencia financiera de la MPRB. Comprendo que el personal de la MPRB puede verificar esta información y que la tergiversación intencional puede causar que se cancele la exención de tarifas y la inscripción. Entiendo que es mi responsabilidad tachar mi número de la Seguridad Social y el número de Seguridad Social de mis dependientes antes de presentar mi verificación.

Firma del solicitante _____ Fecha _____

SOLO PARA USO OFICIAL		
Fecha de recepción ___/___/___	Prueba de residencia _____	
Marcar: ___ Recomendación para aceptar exención completa ___ Recomendación para aceptar media exención ___ Beca/exención completa ___ Denegada debido a ingresos ___ Denegada debido a falta de verificación ___ Denegada debido a formulario incompleto		
Firma del personal _____	Fecha ___/___/___	Lugar _____
Firma del gerente de la MPRB _____	Fecha ___/___/___	
Fecha de denegación _____	Fecha de aceptación _____	Fecha de actualización de Sharepoint _____